

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для постановки на учет нуждающихся
в улучшении жилищных условий

При постановке на учет работники предоставляют:

1. Заявление по форме.
2. Ксерокопии документов, удостоверяющих личность граждан, принимаемых на учет (паспорт, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей).
3. Справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи (в случаях регистрации супругов в разных местах – справка необходима каждому из супругов).
4. Справка из агентства по государственной регистрации и земельному кадастру о находящихся в собственности жилых помещениях по Республике Беларусь на всех членов семьи, включенных в посемейный список.
5. Справка из ЗАГСа для граждан, включаемых в списки нуждающихся в улучшении жилищных условий по категории – «молодая семья»^{< * >}.
^{< * >} к молодым семьям относятся граждане, впервые вступившие в брак (оба супруга), если ни один из них не имеет в собственности жилья (п.3.1.11 – положения о порядке учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий).
6. Ксерокопии документов, подтверждающих льготные основания для включения в отдельный список нуждающихся в улучшении жилищных условий.
7. Справка с места работы (с указанием места работы, должности и даты приема на работу).
8. Для молодых специалистов, принятых на работу в порядке распределения – копия направления на работу.
9. Для состоящих на учете по месту жительства, предоставить копию решения администрации района о принятии на учет.

Примечание:

1. Справки, указанные в п.3 и п.4 действительны 6 месяцев.
2. Уточнение учетных данных (сверка документов) осуществляется 1 раз в год с момента постановки на учет. ***Граждане, не прошедшие сверку, могут быть сняты с учета.***
3. В случаях изменения учетных данных (состава семьи, места работы, должности, места жительства, появления оснований для включения в отдельный (льготный) список нуждающихся в улучшении жилищных условий и др.) работники должны предоставить необходимые документы ответственным за ведение учета.